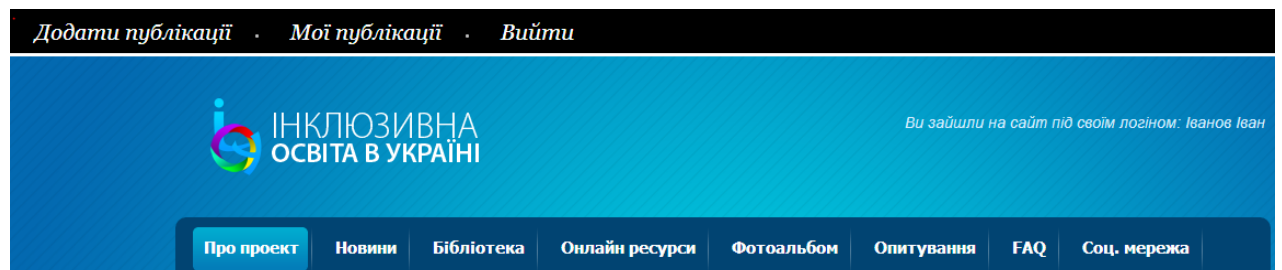


Правила роботи на сайті «Інклюзивна освіта в Україні»

Проект впроваджується
ГО «Центр розвитку бізнес-технологій», Благодійним фондом «Довіра»
Проект здійснюється за підтримки Міжнародного фонду «Відродження»

Крок 1 Реєстрація на сайті.

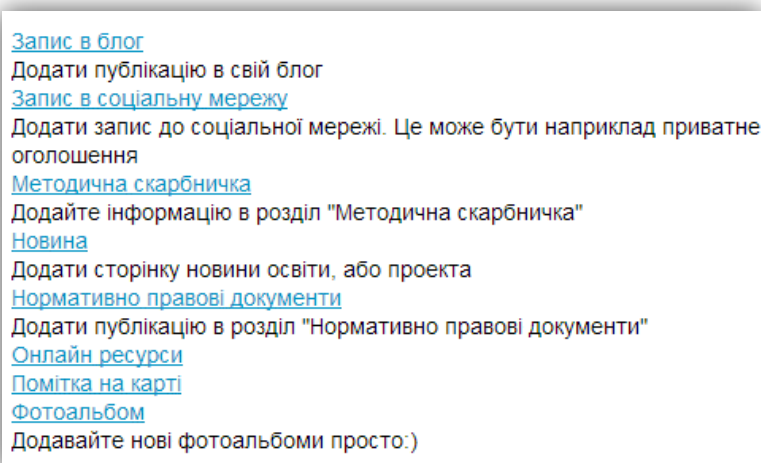
1. Зайдіть на сайт за адресою: <http://inclusiveeducation.org.ua>
2. В правому верхньому кутку сторінки є напис **Увійдіть на сайт під своїм логіном або зареєструйтеся як новий користувач.**
3. Натисніть на напис ЗАРЕЄСТРУЙТЕСЯ.
4. Заповніть всі поля в реєстраційній формі.
5. Логін бажано писати українською мовою (**Прізвище, ім'я**). Це необхідно для того, щоб всім іншим користувачам сайту було зрозуміло хто Ви і як до Вас звертатись при спілкуванні.
6. Коли Ви зареєструєтесь, то перейдете до власного кабінету на сайті



Тепер Ви маєте можливість **Додавати публікації**, переглядати власні публікації(**Мої публікації**)та **Вийти** із власного кабінету.

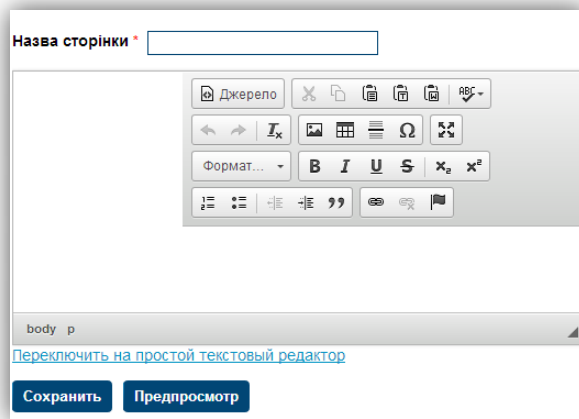
Крок 2 Додавання публікації

1. Натисніть на напис **Додавання публікації**.
2. Ви перейдете на сторінку з переліком можливих розділів, в які можете додавати свої публікації.



3. Щоб створити власний блог, потрібно перейти за посиланням **Запис в блог**.
4. З'явиться вікно для допису.
5. Введіть назву сторінки.
6. Додайте допис в поле для тексту (наберіть, або вставте текст із буфера пам'яті). Також Ви можете додати малюнок, фото, посилання на інтернет ресурс до блогу. Змінити колір та шрифти тексту.

7. Натисніть попередній перегляд. Якщо Вас все влаштовує, то можете зберегти (СОХРАНИТЬ) власний допис до блогу.



За таким же принципом можна додавати свої дописи в любий розділ сайту.

Крок 3. Додавання своєї публікації до Бібліотеки.

Розділ Бібліотека містить два підрозділи:

- Методична скарбничка.
- Нормативно-правова база.

1. Підготуйте статтю про досвід впровадження інклюзивної освіти у Вашому навчальному закладі, громадській організації. Збережіть її.
2. Впишіть назву сторінки (Назва публікації)
3. Виберіть один із розділів методичної скарбнички, до якого відноситься публікація (Історія успіху, адміністратор, аутизм, дошкільна підготовка, ДЦП, корекційний педагог, логопед, навчання, психолог, соціальний педагог).
4. Виберіть файл, який необхідно закачати.
5. Натисніть на ЗАКАЧАТЬ.
6. В поле **Короткий текст** впишіть анотацію про публікацію. Цей текст буде відображатись на сторінці сайту.
7. Переглянути та зберігти публікацію.

Крок 4. Додавання інформації до Нормативно правових документів.

1. Напишіть **Назву сторінки** (Назву Нормативно правового документу із інклюзивної освіти).
2. Вставте Посилання на цей документ.
3. Виберіть до якого розділу "Нормативно правової бази" відноситься даний документ.

4. Переглянути та зберегти посилання на документ.

Назва сторінки *

Посилання *

Розділ НПБ *
Виберіть до якого розділу
"Нормативно правової бази"
відноситься дана публікація

Короткий текст

Щодо введення посади вихователя (асистента вчителя) у загальноосвітніх навчальних закладах з інклюзивним навчанням

Данный текст буде показаний на "превью" сторінки бібліотека знань. Якщо це поле залишити пустим, то в "превью" воно не буде показано.
Використання HTML тегів для цього поля заборонено!

За таким принципом додаються до сайту публікації в інші розділи.

Всі публікації, які Ви розміщуєте на сайті, мають отримати дозвіл на опублікування від модератора сайту.

Зазвичай це відбувається на наступний день після розміщення дописів.

Модератор сайту може дозволити публікацію, заблокувати публікацію, редагувати публікацію.

Крок 5. Розміщення мітки на карті «Хто поруч»

1. Ввійдіть під своїм логіном на сторінку **Додати публікації**.
2. Перейдіть у розділ **Помітка на карті**.
3. Ви маєте змогу розмістити на карті міку про свою організацію.
4. Впишіть назву сторінки (Назву своєї організації).
5. Помістіть інформацію про свою організацію, додайте фото, якщо потрібно).

Назва сторінки *

Источник

Формат...

body p

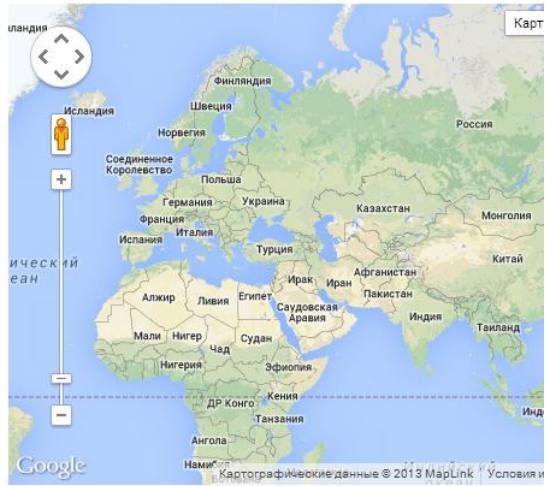
[Переключить на простой текстовый редактор](#)

6. Введіть адресу організації в текстове поле **КАРТА**. Натисніть на (**GetLocation**). На карті з'явиться мітка, що показує вказану адресу.
7. Або використайте ваш браузер геолокації, натиснувши на посилання **MyLocation** (Мое місце розташування). На карті з'явиться мітка з вашим місцем розташування.
8. **Ви можете переглянути інформацію, яку виклали на карті, та запам'ятати.**
9. **Всі повідомлення, які Ви надсилаєте, проходять перевірку модератором, тільки після цього з'являються на сайті.**

Карта *

Get location

Enter an address or location in the textfield or you can also click on the map to set a marker. You can also use your browser geolocation system by clicking this link: [My Location](#)



Latitude: *

Longitude: *

Сохранить

Предпросмотр